# “KAMU HİZMETİNİN SUNUMUNDA UYULACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK” GEREGİNCE

# KOCAELİ İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

# HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BİLGİ VE BELGELER** | **İLK****MÜRACAAT****YERİ** | **İKİNCİ****MÜRACAT****YERİ** | **HİZMETİN****TAMAMLANMA****SÜRESİ** | **HİZMETİN****BAKANLIKTAN** **TAMAMLANMA** **SÜRESİ** |
| **1** | **Bandrol Talebi** | a) Matbaaların ve Yayınevlerinin Sertifikalarının ibrazıb) Eser sahiplerince yapılan bandrol başvurularında matbaa ile yapılan sözleşmenin aslıc) Kimlik Belgesi Örneğid) Yayımcılar Meslek Birliği Referans Yazısıe) Eserin son basılmış halif) İkametgâh belgesi |  İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **1 Gün** | --- |
| **2** | **Süreli Olmayan Yayın Bandrolü (Gerçek kişi) verilmesi** | a) Başvuru dilekçesib) Talep formu ve taahhütname (Talep numarasını gösterir)c) T.C. Kimlik numarası beyanı d) Matbaa sertifika numarası beyanıe) Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşmef) Banka Dekontug) Matbaa yazısı  | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **1 ila 15 gün** | ---- |
| **3** | **Süreli Olmayan Yayın Bandrolü (Tüzel kişiler) verilmesi** | a) Başvuru dilekçesib) Talep Formu ve taahhütname (talep numarasını gösterir)c) Yetkilinin T.C. Kimlik numarası beyanı d) Yayıncı sertifikası numarası beyanı, (başvuranın yayınevi olması halinde)e) Vergi Numarası beyanıf) Matbaa sertifika numarası beyanıg) Ticaret veya Esnaf Odası Faaliyet belgesi h) Sicil gazetesiı) Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşme j) Banka Dekontuk) Referans belgesi (ithal için)l) Matbaa yazısı  | İl Kültür  ve Turizm Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **1 ila 15 gün** | ----- |
| **4** | **Süreli Olmayan Yayın Bandrolü (Dernek ve Vakıflar) verilmesi** | a) Başvuru dilekçesi b) Talep formu ve taahhütname (talep numarasını gösterir)c) Yetkilinin T.C. kimlik numarası beyanıd) Dernek tüzüğü/vakıf senedi (ilgili faaliyeti gösterir ifadeyi içeren)e) Vergi numarası beyanıf) Matbaa sertifika numarası beyanıg) Ticaret veya Esnaf Odası Faaliyet belgesih) Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşme ı) Banka Dekontuj) Matbaa yazısı k) Referans belgesi (ithal için) | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **1 ila 15 gün** | ---- |
| **5** | **Süreli Olmayan Yayın Bandrolü (Kamu Kurumları) verilmesi** | a) Başvuru dilekçesib) Talep formu ve taahhütname (talep numarasını gösterir)c) Yetkilinin T.C. kimlik numarası beyanıd) Yetki Belgesie) Vergi numarası beyanıf) Matbaa sertifika numarası beyanıg) Mali hakların devrine ya da kullanma yetkilerine ilişkin sözleşmeh) Banka Dekontu | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **1 ila 15 gün** | --- |
| **6** | **Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan İşletmelere (Tüzel Kişiler, Dernekler, Vakıflar) Sertifika Verilmesi** | a) Başvuru dilekçesi,b) Yetkilinin T.C. kimlik numarası beyanıc) Vergi numarası beyanıd) Ticaret veya Esnaf Odası faaliyet belgesi/kuruluş tüzüğü/ vakıf senedi (ilgili faaliyeti gösterir ifadeyi içeren)e) Sicil gazetesif) Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için, kiralama haklarının devralındığı gösterir yetki belgesig) Banka Dekontu | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl Kültür veTurizm Müdürlüğü | **20 Dakika** | --- |
| **7** | **Fikir ve Sanat Eserlerinin Tespit Edildiği Materyallerin Dolum, Çoğaltım ve Satışını Yapan İşletmelere (Kamu Kurumları) Sertifika Verilmesi** | a) Dilekçe (Başvuru Formu)b) Yetkilinin TC Kimlik numarası beyanıc) Yetki belgesid) Vergi numarası beyanıe) Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için, kiralama haklarının devralındığı gösterir yetki belgesif) Banka Dekontu | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **20 Dakika** | --- |
| **8** | **Film Çekim İzni** |  a) Dilekçe b) Senaryo | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **1 Saat** | --- |
| **9** | **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Su Üstü)** | a) Dilekçeb) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü onaylı seyahat acentesi / otel işletme belgesic) Turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin yapacakları görevleri belirten listed) Personele ilişkin SGK tarafından verilen işe giriş belgesinin onaylanmış bir örneğie) Sportif faaliyette görevlendirilecek personele ait ehliyetin aslı veya onaylı suretif) Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı suretig) Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel veya turistlere ait kaza sigortası, mali mesuliyet sigorta poliçelerinin asılları veya onaylanmış suretlerih) Konaklama tesisinin talebinin bulunmaması durumunda söz konusu faaliyeti gerçekleştirecek seyahat acentesinin turizm işletme belgeli konaklama tesisi ile aralarında yapacağı protokolj) Şikayetçi (Jurnal) Defterik) İşletme iç talimatıl) Teminat veya banka teminat mektubu ile teminatın yatırıldığına dair dekont m) İşletme Müdürü n) Kira Sözleşmesio) Güzergâh Haritasıp) Ticaret Sicil Gazetesir) Denize Elverişlilik Belgesi | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **30 gün** | “Sportif Turizm Kurulu” nun toplanma süresine göre |
| **10** | **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi (Su Altı)** | a) Dilekçeb) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünce onaylı Seyahat acentesi veya otel işletme belgesi c) Turizm amaçlı sportif faaliyette çalıştırılacak personelin yapacakları görevleri belirten listeç) Personele ilişkin SGK tarafında verilen işe giriş belgesinin onaylanmış bir örneğid) Sportif faaliyette görevlendirilecek personele ait ehliyetin aslı veya onaylı suretie) Faaliyette kullanılacak malzeme veya araçların ilgili mevzuata uygun kullanım belgeleri ile bunlara ilişkin test belgelerinin aslı veya onaylı suretif) Dalış merkez yetki belgesig) Turizm amaçlı sportif faaliyete katılan personel ve turistlere ait kaza sigortası, mali mesuliyet sigorta poliçelerinin asılları veya onaylanmış suretlerih) Sportif faaliyette kullanılacak zorunlu malzeme ve araçlar listesiı) Dalış noktalarıj) Şikayetçi (Jurnal) Defterik) Turizm amaçlı sportif faaliyete katılanlar defteril) Konaklama tesisinin talebinin bulunmaması durumunda söz konusu faaliyeti gerçekleştirecek seyahat acentesinin turizm işletme belgeli konaklama tesisi ile aralarında yapacağı protokolm) Bütün belgelerin asılları veya noterden / ilgili kurumlardan onaylanmış örnekleri verilecektirn) İşletme iç talimatıo) Teminat veya banka teminat mektubu ile teminatın yatırıldığına dair dekontp) İşletme Müdürü r) Kira Sözleşmesis) Güzergâh Haritasış) Ticaret Sicil Gazetesi | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü | **30 gün** | “Sportif Turizm Kurulu” nun toplanma süresine göre |
| **11** | **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet İzin Belgesi Yenileme (Araç Gereç Değişikliğinde)** | a) Dilekçeb) Jet-Ski liman envanter kayıtlarıc) Teknelerin tonilato belgelerid) Teknelerin denize elverişlilik belgelerie) Araçların test belgeleri ve faturaları | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü | **30 gün** | --- |
| **12** | **Taşınmaz Kültür****Varlıklarının****Onarımı Projelerine Yardım ve Katkı Sağlanması** | 1. **Proje Yardımları için**

a) Taşınmaza ilişkin tescil kararıb) Projenin kapsamına, işin bitirilme süresine ve tahmini bedeline ilişkin raporc) 9 x 13 cm boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümüd) Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneğie) Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneğig) Kanuni tebligat adresih) Kadastro, imar ve sit paftası örnekleri1. **Proje Uygulama Yardımları için**

a) Proje uygulamasının kapsamına, işin bitirilme süresine, uygulama aşamalarına ve tahmini bedeline ilişkin raporb) 9 x 13 cm. boyutundan küçük olmamak kaydı ile yapının içini, dışını ve çevresini gösteren, net çekilmiş fotoğraf albümüc) Belediyesinden ve ilgili koruma kurulundan onaylı arsanın ve binanın durumunu gösteren 1/500 ölçekli vaziyet planıd) Çaplı tasarruf vesikası veya tapu örneğie) Taşınmaza ilişkin tescil kararı, ilgili kurulca onaylı rolöve, restorasyon ve gerekiyorsa restitüsyon projesif) Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneğig) Kanuni tebligat adresi, istenir. Taşınmaz hisseli ise hissedarların birinin müracaatı yeterlidirYardım talepleri Bakanlığımızda oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilmektedir | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **3 ay** | Proje Bakanlığa gönderilir ve değerlendirme sonucu beklenir. |
| **13** | **Özel Tiyatrolara Devlet Desteğinin Tetkiki İşlemi** | a) Dilekçeb) Afiş/davetiye örnekleric) Gider belgelerid) Oyun izlenme yazıları | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **1 saat** | --- |
| **14** | **Şenlik, Fuar ve Festival Etkinliklerine Maddi Yardım İşlemi ve Denetimi** | a) Dilekçeb) Etkinlik programıc) Gider bilânçosud) Afiş/davetiye örneklerie) Gider belgeleri f) İzleme formu | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **1 gün** | --- |
| **15** | **“Denetleme Defteri” Onayı** | a ) Dilekçe | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **1 gün** | --- |
| **16** | **Yerel Yönetim ve Belediyelere Altyapı Yardım Talebi** | a) Gerekçeli Rapor ve üst yazıb) Projec) Keşif Özeti ve İcmald) Metraje) Encümen Kararı f) İmar Planıg) Bayındırlığın üst yazısı ve teknik raporuh) Müdürlüğümüzün denetim tutanağı | İl KültürVeTurizm Müdürlüğü | İl KültürVeTurizm Müdürlüğü | **1 gün** | --- |
| **17** | **Cumhuriyet Savcılığı, Gümrük ve İl Emniyet Müdürlüğü’ nden Gelen Kitap, CD,DVD,VCD ve var ise bunların Bandrol Tetkiki** | a) Resmi Yazıb) Kitap ve CD,DVD,VCD ler | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **15 gün** | --- |
| **18** | **Sertifika Talebi****(Gerçek Kişilere)** | a) Dilekçeb) Ticaret veya Esnaf Odası Kayıt Belgesic) Vergi Levhasıd) Kimlik Belgesi Örneğie) İşletmenin faaliyet belgesi (Ticaret veya Esnaf Odasından)f) Vekâletname(Noter Tastikli)g) İmza Sirküleri Örneğih) Bakanlıkça belirlenen çekim ücretinin …..…. Bankasına yatırıldığına dair banka dekontuı) Kiralama Belgesi (Kiralama yapan işletmelerden)j) Sertifika Belgesinin Aslı (Sertifika süresi dolan işletmelerden) | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **3 Gün** | --- |
| **19** | **Taşınmazların** **2863 Sayılı Yasa Açısından****İncelenmesi** | a) Dilekçeb) Tapu örneğic) Harita | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **7 gün** | --- |
| **20** | **Sergi Faaliyetleri** | a) Dilekçe (Açılacak serginin tekniği ile talep edilen tarih)b) Kısa özgeçmişc) Sergilenecek eserlerden en az 4-5 adet eserin aslı, renkli fotokopisi yada CD ortamındaki resim. | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **3 gün****(Sergi İl Halk Kütüphanesi Salonu ile Müze Müdürlüğümüzde açılabilmektedir)** | --- |
| **21** | **İş Başvuruları** | a) Dilekçeb) Özgeçmişc) En son bitirdiği okul Diploma fotokopisid) Hizmet Belgesi (3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanunu tabiler için)e) Terhis Çizelgesi (3269 Sayılı Uzman Erbaş Kanunu tabiler için) | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **1 Gün** | Bakanlığımızın cevabı beklenir |
| **22** | **Şikayet** **(3071 Dilekçe Başvuruları)** |  Dilekçe (Şikâyet konuları ayrıntılı belirtilecek-Varsa belgelerin fotokopisi eklenecek) | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **3 Gün (Şikayetin içeriğine göre ilgili birimlerden cevap beklenir)** | --- |
| **23** | **2634 Sayılı Yasa Kapsamında Taşınmaz Satış, Tescil, Kiralama, İnşaat, Kum Çakıl Ruhsatı, Hayvancılık İşleri vb.** | a) Taşınmaza Ait Tapu Belgesib) Krokic) 1/25.000 Ölçekli Memleket Haritası | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **3 Gün** | Sit Alanı içinde kalanlar için Kurul ve Bakanlıktan görüş sorulur |
| **24** | **Müzeye getirilen eski eserler** | Müzeye getirilen eserlere teslim alındığına dair teslim belgesi verilir.Bir ay içerisinde komisyon oluşturularak değer takdiri yapılıp, ödenek için Bakanlığa yazılır. | Müze Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü |  | Bakanlıktan talep edilen ödenek geldiğinde ödeme yapılır |
| **25** | **Müzeye gelen ziyaretçilere verilen hizmetler** | a) Müzenin gezdirilmesi.b) Müze ili ilgili bilgi ve belge verilmesi (Toplu ziyaretlerde rehber verilir. Tanıtıcı yayın ve broşür verilir)(MÜZEMİZ ZİYARETÇİLERE ÜCRETSİZDİR.) | Müze Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü |  | --- |
| **26** | **Define Kazısı İzin işleri** | a) Define aranacak yerin 1/500 Ölçekli Harita ve Krokisib) Ada, Parsel, Çap numarasını belirten çap planıc) Taşınmazın uzaktan ve yakından çekilmiş net fotoğraflarıd) Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noter tastikli muvafakatnamee) Tüzel kişilere ait ise yetkili organlardan alınacak muvafakat name | Müze Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü |  |  |
| **27** | **Koleksiyonculuk Belgesi Verme** | a) Dilekçeb) Nüfus cüzdan örneğic) İkametgâh belgesid) Eski eser kaçakçılığı, kaçak kazı veya gizli define arayıcılığı gibi suçlardan hükümlü olmadığına dair … Cumhuriyet Savcılığından alınacak belgee) Üç adet vesikalık fotoğraff) Koleksiyonunun bulundurulacağı yerin adresig) Varsa ellerinde bulunan eserlerin adını ve cinsini belirten listeh) Tüzel kişilerden ise 6. ve 7. maddede belirtilen belgeler ile yetkili kurullarından alınacak karar veya onay | Müze Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **5-15 gün arası** | --- |
| **28** | **Müzelerde Film ve Fotoğraf Çekme** | a) Dilekçe(Çekim yapılması istenilen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiğib) Yabancı uyruklulardan Pasaport fotokopisi  | Müze Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü |  | --- |
| **29** | **Müzelerden Ticari amaçlı Film ve Fotoğraf çekimi** | a) Dilekçe(Çekim yapılması istenilen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uyruklarının açıkça belirtildiğib) Yabancı uyruklulardan Pasaport fotokopisic) Bakanlığımızca belirlenen ücretin ilgili hesaba yalıtıldığına ilişkin dekontd) Müze Müdürlüğünce sözleşme yapılması | Müze Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü |  | --- |
| **30** | **Müzelerde Film Fotoğraf Çekme, Eserlerin Mulaj ve Kopyalarının çıkarılması** |  Video filmi ve film çekilmesi, mulaj, taklit, röprodüksiyon yapılması ve kopya çıkarılması, stampaj alınması için Bakanlık izni gerekmektedir. Fotoğraf çekimleri için Müdürlüğümüzün izni yeterlidir. | Müze Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **İzin verilen yıl içinde Araştırmacının belirleyeceği çalışma süresi** | Bakanlığın vereceği izin ile |
| **31** | **Emniyet Birimlerinden getirilen eserler** | Teslim tutanağı yapılarak hemen inceleme yapılmaktadır | Müze Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **---** | --- |
| **32** | **Müzede Bilimsel Araştırma Hizmeti** |  Müzede ilmi araştırma ve inceleme yapmak isteyen yabancı araştırmacılar ve yabancı basın mensuplarının Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne, film çekimleri için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne başvurmasıgerekmektedir | Müze Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **5 gün** | Bakanlığın vereceği izin cevabı beklenir |
| **33** | **Tescil ve Sit Alanları ile ilgili Başvuru** | a) Haritab) Krokic) Tapu Kaydıd) Uzman raporue) Fotoğraf | İl KültürveTurizm MüdürlüğüileMüze Müdürlüğü | İl KültürveTurizm MüdürlüğüileMüze Müdürlüğü | **30 gün** | Koruma Kurulunun Gündeme Almasına Göre |
| **34** | **- Halı ve Kilimlerin İncelenmesi****- Mezarlıklardaki ağaçların kesimi****- Özel ağaçlandırma alanı incelemesi** | Dilekçeyle Müdürlüğümüze başvurulması ve incelenecek alana ilişkin harita ve krokilerin eklenmesi | İl KültürveTurizm MüdürlüğüileMüze Müdürlüğü | İl KültürveTurizm MüdürlüğüileMüze Müdürlüğü | **5 Gün** | --- |
| **35** | **Kütüphane Üyeliği** | T.C. Nüfus Cüzdanı / Ehliyet | İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **15 dakika** | --- |
| **36** | **Ödünç kitap verme** **Evlere ödünç kitap verme hizmeti** | a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisib) 1 Adet Fotoğrafc) Yükleme belgesinin doldurularak verilmesi. | İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **15 Dakika** | --- |
| **37** | **Kütüphane Internet Hizmeti** | Kütüphane üyelik kartı | İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **15 Dakika** | --- |
| **38** | **Okuyucuya kütüphane içinde yararlanmak üzere kitap verme hizmeti** | Kimlik belgesi (Nüfus Cüzdanı, Sürücü belgesi, Öğrenci kimlik kartı vs.) | İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü | İl KültürVeTurizm Müdürlüğü | **15 Dakika** | --- |
| **39** | **İnternet Erişim Hizmeti** | Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Öğrenci Kimlik Kartı v.s) | İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **15 Dakika** | --- |
| **40** | **Gezici Kütüphane Üyelik Hizmetleri** | a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisib) 1 Adet Fotoğrafc) Yükleme Belgesinin Doldurularak Verilmesi | İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **15 Dakika** | --- |
| **41** | **Gezici Kütüphane Ödünç Kitap Verme** | Gezici Kütüphane Üyelik Kartı | İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü | İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü | **15 Dakika** | --- |
| **42** | **BİMER Başvuruları,****Müdürlüğümüze e- posta ve Direk başvurular** | Broşür, bilgi talepler ve istekler karşılanmaktadırŞikâyet konuları ilgili birimlerimize iletilmektedirEnformasyon hizmeti verilmektedir. | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **30 Gün** | --- |
| **43** | **Tanıtıcı yayın talebi** | Dilekçe, Telefon veya şifahi talepler | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **Hemen** | --- |
| **44** | **Enerji Desteği** | a) Dilekçe (Vergi no ve Elektrik Abone no Banka Hesap no ayrı, ayrı belirtilecek)b) Taahhütnamec) Turizm İşletme veya Yatırım Belge Örneği | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **3 Gün** | --- |
| **45** | **“Fiyat Tarifesi” Onayı** | 1. Dilekçe

 b) Fiyat tarifesi (iki takım) | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **1 gün** | --- |
| **46** | **A Grubu Turizm Seyahat Acentesi İşletme Belgesi Tasdiki** | a) Dilekçeb) Ticaret Sicil Gazetesic) İmza Sirkülerid) Yetki Belgesie) Kimlik Fotokopisi | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | İl KültürveTurizm Müdürlüğü | **5 dakika** | --- |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

İsim : Fatih TAŞDELEN İsim : Suat YILDIZ

Unvan : İl Kültür ve Turizm Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü-Sabancı Kültür Merkezi Adres : Hükümet Konağı

Tel : 0262 3245464 Tel : 0262 300 50 00

Faks : 0262 3245463 Faks : 0262 332 19 00

e-Posta : fatih.tasdelen@ktb.gov.tr e-Posta : suat.yıldız@icisleri.gov.tr